

A. ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD, AUDITORIA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

PERFIL:

DESCRIPCION DEL PUESTO

UNIDAD:	CALIDAD INFORMATICA
CARGO:	ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD, AUDITORIA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
DEPENDENCIA JERÁRQUICA	Unidad de calidad informática
DEPENDENCIA FUNCIONAL	Departamento de Tecnologías de la Información
JEFE INMEDIATO:	Jefe de unidad de calidad informática
SUBORDINADOS:	Ninguno.

Comentado [U1]: LA UNIDAD DE TI, SE ENCARGA DE ASEGURAR LA CALIDAD SISTEMA, INFRAESTRUCTURA.

FORMACION ACADEMICA, EXPERIENCIA Y REQUISITOS

FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> Técnico o profesional egresado o bachiller en sistemas, informática, electrónica y otras carreras afines.
ESTUDIOS Y ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> Especialización en doctrina y gestión cooperativa. Especialización en gestión de proyectos informáticos (deseable) Especialización en gestión de calidad (deseable)
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de MS Office a nivel intermedio.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Tener una experiencia no menor a un (1) año de experiencia en áreas de TI del sector financiero. Tener una experiencia no menor a (6) meses en áreas de calidad de TI (deseable).
IMPEDIMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Tener antecedentes éticos, morales, administrativos, policiales y judiciales (civil y penal) en las instituciones públicas y privadas. Haber sido sancionado administrativamente en las instituciones públicas y/o privadas en donde haya prestado sus servicios, que a criterio de la cooperativa sean consideradas como graves; Tener deudas en el sistema financiero en calificación de pérdida y/o castigadas. Tener vinculación de parentesco con directivos y ejecutivos hasta el 4to grado de consanguinidad y 2do de Afinidad.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica para resolución de problemas. Capacidad para identificar y proponer soluciones a problemas relacionados con su trabajo. Habilidades técnicas para el manejo eficiente de los recursos económicos y tecnológicos Actitud de compromiso con la cooperativa Aptitud innovadora y propositiva Capacidad para planificar, organizar y priorizar el trabajo

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de comunicación con los ejecutivos de la cooperativa.
--	---

FUNCIONES:

ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD, AUDITORIA Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
FUNCIONES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la creación de los proyectos de desarrollo (interno o externo) especialmente en la programación de las pruebas de software 2. Monitorear la ejecución del plan de pruebas 3. Coordinar la disponibilidad de los recursos indispensables necesarios para el ambiente en el que se desarrollará el control de calidad a nivel de hardware, software, privilegios y accesos, asimismo tendrá en cuenta los elementos de pruebas en coordinación con el su jefe inmediato 4. Coordinar con el administrador de base de datos y administrador de red la creación de los ambientes de prueba y producción de acuerdo al desarrollo de software que se ha realizado 5. Realizar la atención de los asuntos relacionados a la gestión del aseguramiento y calidad de Tecnología de Información. 6. Elaborar las normas, procedimientos, estándares de calidad en Tecnologías de información, para satisfacer las necesidades de los socios. 7. Elaborar los planes de prueba de certificación, garantizando que los mismos se ejecuten en cumplimiento de las metodologías y estándares establecidos de manera que no ocasionen impacto en los ambientes de producción. 8. Certificar los productos y soluciones informáticas desarrollos por la COOPAC o adquiridos a terceros se encuentren de acuerdo a la arquitectura de tecnología definida por las áreas especializadas de la Jefatura TI. 9. Elaborar la documentación requerida para las pruebas de certificación de acuerdo a la metodología y estándares establecidos. Así como, coordinar la disponibilidad de los recursos necesarios para su ejecución. 10. Desarrollar y difundir estándares de calidad en el desarrollo de software 11. Dar conformidad de las pruebas de verificación realizada a los artefactos de software 12. Desplegar la solución en el ambiente de certificación en cumplimiento de las normas y estándares vigentes haciendo uso de procedimientos automatizados, a fin de incrementar la productividad de los recursos de cómputo, con el objetivo de validar la operatividad en el ambiente de certificación. 13. Programar, coordinar y ejecutar revisiones periódicas de apego de las actividades desarrolladas en TI, de lo descrito en sus procesos y/o buenas prácticas de seguridad de la información 14. Realizar el cumplimiento los controles de seguridad asignados a la actividad del área de TI 15. Otras funciones relacionadas que le designe su jefe